



नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

जेष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाका लागि आवेदन फाराम भर्ने सूचना

(गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०७।२४)

नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली, २०७५ (संशोधन सहित) मा उल्लेखित व्यवस्थाका आधारमा प्राधिकरणमा रिक्त देहायका पदहरू ज्येष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा बहुवा गरी पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा बहुवा हुने पद भन्दा एक तह मुनिको सम्बन्धित सेवा, समूह र उपसमूहको पदमा तोकिएको सेवा अवधि र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मानव संसाधन सूचना प्रणाली hris.nea.org.np मा Log In गरी online application मार्फत प्राप्त हुने गरी रित पूर्वकको दरखास्त आव्हान गरिन्छ। रित नपुगी प्राप्त भएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

ज्येष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन द्वारा हुने बहुवा

| बहुवा सूचना नं. २०८०/०८१ | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | पद संख्या |
|-----------------------------|------------------------|----|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|
| प्र.१०/जे.ब.१ | सह निर्देशक | १० | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | २ |
| प्र.१०/जे.ब.२ | सह निर्देशक | १० | प्रशासन | लेखा | लेखा | १ |
| प्रा.१०/जे.ब.३ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | - | १ |
| प्रा.१०/जे.ब.४ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.१०/जे.ब.५ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | ३ |
| प्रा.१०/जे.ब.६ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | विविध | - | १ |
| प्र.९/जे.ब.७ | उपनिर्देशक | ९ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्र.९/जे.ब.८ | उपनिर्देशक | ९ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ३ |
| प्र.९/जे.ब.९ | उपनिर्देशक | ९ | प्रशासन | विविध | समाजशास्त्र | १ |
| प्रा.९/जे.ब.१० | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ५ |
| प्रा.९/जे.ब.११ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | २ |
| प्रा.९/जे.ब.१२ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.९/जे.ब.१३ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | सिभिल | सर्भे | १ |
| प्र.८/जे.ब.१४ | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ४ |
| प्र.८/जे.ब.१५ | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ५ |
| प्र.८/जे.ब.१६ | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | विविध | तथ्याङ्कशास्त्र | १ |
| प्रा.८/जे.ब.१७ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ८ |
| प्रा.८/जे.ब.१८ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ३ |
| प्रा.८/जे.ब.१९ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | ५ |
| प्रा.८/जे.ब.२० | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | कम्प्युटर ईन्जिनियरिङ | - | १ |
| प्र.७/जे.ब.२१ | प्रशासकीय अधिकृत | ७ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्र.७/जे.ब.२२ | लेखा अधिकृत | ७ | प्रशासन | लेखा | लेखा | १ |
| प्रा.७/जे.ब.२३ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २ |
| प्रा.७/जे.ब.२४ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.७/जे.ब.२५ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | २ |
| प्र.६/जे.ब.२६ | सहायक प्रशासकीय अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १० |
| प्र.६/जे.ब.२७ | सहायक कम्प्युटर अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | कम्प्युटर अप्रेशन | ४ |
| प्र.६/जे.ब.२८ | सहायक लेखा अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ५ |
| प्रा.६/जे.ब.२९ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | १२ |

| बहुवा सूचना नं. २०८०/०८१ | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | पद संख्या |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-------------|-------------|-----------|
| प्रा.६/जे.ब.३० | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ४ |
| प्रा.५/जे.ब.३१ | मिटर रिडिङ सुपरभाईजर | ५ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १३ |
| प्रा.५/जे.ब.३२ | लेखापाल/स्टोरकिपर | ५ | प्रशासन | लेखा | लेखा | १० |
| प्रा.५/जे.ब.३३ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | १३ |
| प्रा.५/जे.ब.३४ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ४ |
| प्रा.५/जे.ब.३५ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | २ |
| प्रा.५/जे.ब.३६ | सिनियर हेभी ईक्युप्मेन्ट अपरेटर | ५ | प्राविधिक | बिबिध | सवारी चालक | ३ |
| प्रा.४/जे.ब.३७ | सिनियर मिटर रिडर | ४ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ८ |
| प्रा.४/जे.ब.३८ | सहायक लेखापाल | ४ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ९ |
| प्रा.४/जे.ब.३९ | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २२ |
| प्रा.४/जे.ब.४० | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ४ |
| प्रा.४/जे.ब.४१ | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.४/जे.ब.४२ | फोरमेन ड्राईभर | ४ | प्राविधिक | बिबिध | सवारी चालक | ८ |
| प्रा.३/जे.ब.४३ | मिटर रिडर | ३ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | २५ |
| प्रा.३/जे.ब.४४ | ईलेक्ट्रिसियन | ३ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २२ |
| प्रा.३/जे.ब.४५ | जुनियर मिस्त्री | ३ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ४ |
| प्रा.२/जे.ब.४६ | कार्यालय सहयोगी २ | २ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ३०१ |
| प्रा.२/जे.ब.४७ | हेल्पर | २ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २६३ |
| प्रा.२/जे.ब.४८ | हेल्पर | २ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १८ |

कार्यक्षमता मूल्याङ्कन द्वारा हुने बहुवा

| बहुवा सूचना नं. २०८०/०८१ | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | पद संख्या |
|-----------------------------|----------------------|----|-----------|-------------|-------------|-----------|
| प्रा.१२/ब.सू.१ | उपकार्यकारी निर्देशक | १२ | प्राविधिक | - | - | १ |
| प्रा.११/ब.सू.२ | निर्देशक | ११ | प्रशासन | लेखा | - | २ |
| प्रा.११/ब.सू.३ | निर्देशक | ११ | प्राविधिक | - | - | १० |
| प्रा.१०/ब.सू.४ | सह निर्देशक | १० | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्रा.१०/ब.सू.५ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | - | १ |
| प्रा.१०/ब.सू.६ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.९/ब.सू.७ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २ |
| प्रा.९/ब.सू.८ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.९/ब.सू.९ | उप प्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.८/ब.सू.१० | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्रा.८/ब.सू.११ | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | लेखा | लेखा | २ |
| प्रा.८/ब.सू.१२ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ३ |
| प्रा.८/ब.सू.१३ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.८/ब.सू.१४ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | २ |
| प्रा.८/ब.सू.१५ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | बिबिध | जियोलोजी | १ |
| प्रा.७/ब.सू.१६ | प्रशासकीय अधिकृत | ७ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्रा.७/ब.सू.१७ | लेखा अधिकृत | ७ | प्रशासन | लेखा | लेखा | १ |
| प्रा.७/ब.सू.१८ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | २ |

| बहुवा सूचना नं. २०८०/०८१ | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | पद संख्या |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| प्रा.७/ब.सू.१९ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.७/ब.सू.२० | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | २ |
| प्र.६/ब.सू.२१ | सहायक प्रशासकीय अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ६ |
| प्र.६/ब.सू.२२ | सहायक कम्प्युटर अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | कम्प्युटर अप्रेशन | ३ |
| प्र.६/ब.सू.२३ | सहायक लेखा अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ३ |
| प्रा.६/ब.सू.२४ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ७ |
| प्रा.६/ब.सू.२५ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | ३ |
| प्र.५/ब.सू.२६ | मिटर रिडिड सुपरभाईजर | ५ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ६ |
| प्र.५/ब.सू.२७ | लेखापाल/स्टोरकिपर | ५ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ५ |
| प्रा.५/ब.सू.२८ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ७ |
| प्रा.५/ब.सू.२९ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | २ |
| प्रा.५/ब.सू.३० | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.५/ब.सू.३१ | सिनियर हेभी ईक्युप्मेन्ट अपरेटर | ५ | प्राविधिक | विविध | सवारी चालक | १ |
| प्र.४/ब.सू.३२ | सिनियर मिटर रिडर | ४ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ४ |
| प्र.४/ब.सू.३३ | सहायक लेखापाल | ४ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ४ |
| प्रा.४/ब.सू.३४ | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ११ |
| प्रा.४/ब.सू.३५ | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.४/ब.सू.३६ | फोरमेन | ४ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.४/ब.सू.३७ | फोरमेन ड्राईभर | ४ | प्राविधिक | विविध | सवारी चालक | ४ |
| प्र.३/ब.सू.३८ | मिटर रिडर | ३ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | २६ |
| प्रा.३/ब.सू.३९ | ईलेक्ट्रिसियन | ३ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ११ |
| प्रा.३/ब.सू.४० | जुनियर मिस्त्री | ३ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | २ |

- उपर्युक्त सूचनाको विस्तृत विवरण नेपाल विद्युत प्राधिकरणको वेबसाइट www.nea.org.np मा हेर्न सकिनेछ। विद्युतीय प्रणालीमार्फत दरखास्त बुझाउने प्रक्रियाहरू नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मानव संसाधन सूचना प्रणाली hris.nea.org.np मा Log In गरे पश्चात् प्रयोगकर्ता पुस्तिकामा हेर्न सकिनेछ।
- परीक्षा दस्तुर :- तह २ को लागि रू: ५००।-, तह ३ को लागि रू: ६००।-, तह ४ को लागि रू: ७००।-, तह ५ को लागि रू: ८००।-, तह ६ को लागि रू: १०००।-, तह ७ को लागि रू: १२००।-, तह ८ को लागि रू: १४००।-, तह ९ को लागि रू: १६००।-, तह १० को लागि रू: २०००।-, तह ११ को लागि रू: २५००।- र तह १२ को लागि रू: ३,०००।- लाग्नेछ। दरखास्त फाराम भरिसकेपछि Payment tab मा गई उपलब्ध Payment Platform हरु मध्ये कुनै एकबाट उल्लेखित दस्तुर भुक्तानी गर्न सकिनेछ।
- सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३०औं दिन (२०८०।८।२३ गते) रातको १२:०० बजेसम्म दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ।
- उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्ने आवश्यक सबै कागजातहरू स्पष्ट, द्विविधा रहित र छानविन गर्न सकिने हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराममा उल्लेख भए बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू र विवरण संलग्न नगर्ने उम्मेदवारहरूको प्राप्त कागजातका आधारमा मुल्यांकन गरिनेछ।
- थप जानकारीको लागि फोन नं. ०१-४१५३०६४ र मो.नं. ९८४९७५७३९५ (कार्यालय समयमा) सम्पर्क गर्न सकिनेछ। प्राविधिक सहयोगको लागि मो.नं. ९८५११५२३५४ मा Viber र WhatsApp मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति



नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि आवेदन फाराम भर्ने सूचना

(गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०७।२४)

नेपाल विद्युत प्राधिकरणका देहायका पदहरू लोक सेवा आयोगबाट लिईने आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा आवेदन दिने पद भन्दा एक तह मुनिको आफु बहाल रहेको सम्बन्धित सेवा/समूह/उपसमूह अन्तर्गतका पदमा कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली २०७५ (संशोधन सहित) मा तोकिए अनुसारको सेवा अवधि पुरा गरेका र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिनभित्र नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मानव संसाधन सूचना प्रणाली hris.nea.org.np मा Log In गरी online application माफत प्राप्त हुने गरी रित पूर्वकको दरखास्त आव्हान गरिन्छ। रित नपुगी प्राप्त भएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

| बढुवा सूचना नं. २०८०/०८१ | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | पद संख्या |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| प्रा.१०/आ.प्र.१ | प्रबन्धक | १० | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.९/आ.प्र.२ | उपनिर्देशक | ९ | प्रशासन | लेखा | लेखा | १ |
| प्रा.९/आ.प्र.३ | उपप्रबन्धक | ९ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | १ |
| प्रा.८/आ.प्र.४ | सहायक निर्देशक | ८ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्रा.८/आ.प्र.५ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | १ |
| प्रा.८/आ.प्र.६ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.८/आ.प्र.७ | सहायक प्रबन्धक | ८ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.७/आ.प्र.८ | प्रशासकीय अधिकृत | ७ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | १ |
| प्रा.७/आ.प्र.९ | लेखा अधिकृत | ७ | प्रशासन | लेखा | लेखा | १ |
| प्रा.७/आ.प्र.१० | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ३ |
| प्रा.७/आ.प्र.११ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.७/आ.प्र.१२ | ईन्जिनियर | ७ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | २ |
| प्रा.६/आ.प्र.१३ | सहायक प्रशासकीय अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ४ |
| प्रा.६/आ.प्र.१४ | सहायक कम्प्युटर अधिकृत | ६ | प्रशासन | प्रशासन | कम्प्युटर अप्रेशन | २ |
| प्रा.६/आ.प्र.१५ | सहायक लेखा अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | लेखा | २ |
| प्रा.६/आ.प्र.१६ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ५ |
| प्रा.६/आ.प्र.१७ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.६/आ.प्र.१८ | सहायक ईन्जिनियर | ६ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.५/आ.प्र.१९ | मिटर रिडिङ सुपरभाईजर | ५ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ७ |
| प्रा.५/आ.प्र.२० | लेखापाल | ५ | प्रशासन | लेखा | लेखा | ६ |
| प्रा.५/आ.प्र.२१ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | ७ |
| प्रा.५/आ.प्र.२२ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | १ |
| प्रा.५/आ.प्र.२३ | सुपरभाईजर | ५ | प्राविधिक | सिभिल | सिभिल | १ |
| प्रा.५/आ.प्र.२४ | सिनियर हेभी ईक्युप्मेन्ट अपरेटर | ५ | प्राविधिक | विविध | सवारीचालक | १ |
| प्रा.३/आ.प्र.२५ | मिटर रिडर | ३ | प्रशासन | प्रशासन | प्रशासन | ३५ |
| प्रा.३/आ.प्र.२६ | ईलेक्ट्रिसियन | ३ | प्राविधिक | ईलेक्ट्रिकल | ईलेक्ट्रिकल | १२ |
| प्रा.३/आ.प्र.२७ | जुनियर मिस्त्री | ३ | प्राविधिक | मेकानिकल | - | २ |

१. उपर्युक्त सूचनाको विस्तृत विवरण नेपाल विद्युत प्राधिकरणको वेवसाइट www.nea.org.np मा हेर्न सकिनेछ। विद्युतीय प्रणालीमार्फत दरखास्त बुझाउने प्रक्रियाहरू नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मानव संशाधन सूचना प्रणाली hris.nea.org.np मा Log In गरे पश्चात् प्रयोगकर्ता पुस्तिकामा हेर्न सकिनेछ।
२. परीक्षा दस्तुर:- तह ३ को लागि रू: ६००।-, तह ५ को लागि रू: ८००।-, तह ६ को लागि रू: १०००।-, तह ७ को लागि रू: १२००।-, तह ८ को लागि रू: १४००।-, तह ९ को लागि रू: १६००।-, तह १० को लागि रू: २०००।- लाग्नेछ। दरखास्त फाराम भरिसकेपछि www.nea.org.np मा गई उपलब्ध Payment Platform हरु मध्ये कुनै एकबाट उल्लेखित दस्तुर भुक्तानी गर्न सकिनेछ।
३. आन्तरिक प्रतियोगिताको आवेदन गर्दा समूह, उपसमूह परिवर्तन हुने भएमा जुन पदमा आवेदन गर्ने हो सो पदमा खुला प्रतियोगिताको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता आवश्यक पर्नेछ।
४. आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम लिखित परीक्षाको कार्यक्रम प्रकाशन गर्नु पूर्व प्राधिकरणको वेवसाइट www.nea.org.np मा पछी प्रकाशन गरिनेछ।
५. आन्तरिक प्रतियोगिताको लिखित परीक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम लोक सेवा आयोगसंग समन्वय गरी पछि प्रकाशन गरिनेछ।
६. सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिन (२०८०।०८।१४ गते) रातको १२:०० बजेसम्म दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ।
७. उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्ने आवश्यक सबै कागजातहरू स्पष्ट, द्विविधा रहित र छानविन गर्न सकिने हुनु पर्नेछ।
८. थप जानकारीको लागि फोन नं. ०१-४१५३०६४ र मो.नं. ९८४९७५७३९५(कार्यालय समयमा) सम्पर्क गर्न सकिनेछ। प्राविधिक सहयोगको लागि मो.नं. ९८५११५२३५४ मा Viber र WhatsApp मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सदस्य सचिव

पदपूर्ति समिति